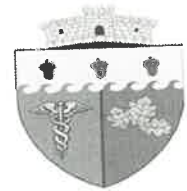




ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
PRIMAR



Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti.ro>

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L.nr. 41 din 20.08.2021 pentru înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Crețești, județul Vaslui și modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui

Consiliul Local al Comunei Crețești, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Crețești, județul Vaslui;
 - Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Crețești;
 - Prevederile art. 1, alin (4), lit h, art. 3, alin (1), (4) lit .b, art. 28 alin. (2) , lit b din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
 - prevederile art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;
 - art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Crețești, județul Vaslui, ca un serviciu public de interes local cu *personalitate juridică* în subordinea Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Crețești, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui conform anexei nr. 2 și anexei nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Crețești, prin compartimentul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică de către secretarul general al comunei Crețești și se va comunica: Instituției prefectului – județul Vaslui, persoanelor interesate prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei, Primarului comunei Crețești.



Anexa 1 la Proiect de hotărâre

REGULAMENTUL **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL** **Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Crețești**

CAP. 1 - DISPOZIȚII GENERALE;

Art. 1. - Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului de gospodărire comunală în comuna Crețești, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale Comuna Crețești, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Art. 3. - (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, în comuna Crețești precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(1) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament- cadru au caracter minimal.

CAP. 2 - DEFINIȚII

Art. 4. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean,

desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

CAP. 3 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Art. 5. - Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gospodărire comunală în comuna Crețești, constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile acesteia.

Art. 6. Activitatea de gospodărire comunală este organizată la nivel de serviciu public *cu personalitate juridică*, în subordinea Consiliului local,

Art. 7. Structura organizatorică a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală este compusă din 5 posturi, după cum urmează:

- 1 sef serviciu;
- 1 contabil;
- 3 muncitori necalificați;

Art. 8. Organigrama și statul de funcții ale Primăriei comunei Crețești, județul Vaslui vor fi modificate corespunzător, prin includerea celor cinci posturi sus menționate.

Art. 9. Posturile vor fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

CAP. 4 - REALIZAREA SERVICIULUI - ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Art. 10. Serviciul public local de gospodărire comunală se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Crețești a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 11. - Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 12. Serviciul public local de gospodărire comunală organizat la nivel de serviciu cu personalitate juridică are în principal următoarele atribuții:

- ✓ amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- ✓ colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ precolectare, colectare și transportul deșeurilor comunale vegetale și din construcții;

- ✓ măturat, stropit, spălat și întreținerea curățeniei pe căile publice;
- ✓ curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei și îngheț;
- ✓ depozitarea controlată a deșeurilor vegetale și administrarea deponului;
- ✓ colectarea și transportul deșeurilor rezultate din demolări;
- ✓ construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor;
- ✓ modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pieței agroalimentare;
- ✓ organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- ✓ amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- ✓ înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;
- ✓ lucrări de vidanjare;
- ✓ prestări servicii cu utilajele și motoutilajele din dotare (tractor cu remorca, tractor cu cupă și retroexcavator, motocoasa, motofierăstrău etc.);
- ✓ exploatare mijloace și utilaje, reparații și întreținerea acestora;
- ✓ transport public de calatori;
- ✓ transporturi de materiale, produse de cariera și balastiera;
- ✓ colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- ✓ lucrări de întreținere a domeniului public și privat;

CAP. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Art. 13. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 14. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 16. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

CAP. 6 - FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 17. (1) În funcție de natura activității, serviciile de gospodărire comunală pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de gospodărire comunală se asigură astfel:

- a) din bugetul local ale unității administrativ-teritoriale;

Art. 18. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de gospodărire comunală și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin bugetul local.

Art. 19. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de gospodărire comunală se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

CAP. 7 DISPOZIȚII FINALE:

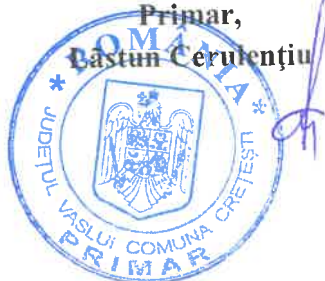
Art. 20. Prezentul regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local.

Art. 21. Modificarea și actualizarea regulamentului se supun spre aprobare Consiliului local.

Inițiator,

Primar,

Băstun Cerulențiu



ROMÂNIA

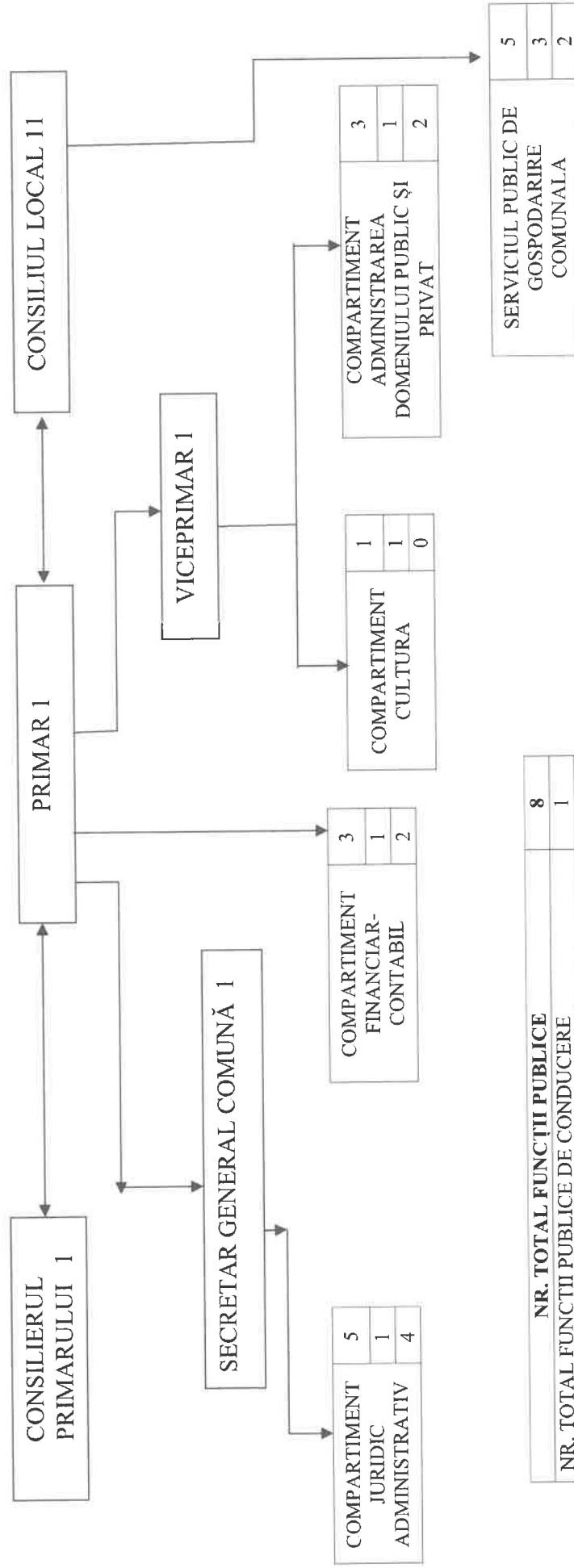
JUDEȚUL VASLUI

COMUNA CREȚEȘTI

PRIMAR

ANEXA 2

**ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CREȚEȘTI**



NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	8
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	7
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	11
NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	2
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN ÎNSUȘIȚIE	21

INITIATOR,

Primar - Lăstun Cerulențiu



STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRETEȘTI

NR. CRT.	STRUCTURA	Funcția DE DEMINUTATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție		
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI											
1	LĂȘTUN CERULENȚIU	PRIMAR					-				
2	PANDELEA AUREL	VICEPRIMAR					-				
3	MARCU DANIELA			SECRETAR GENERAL COMUNA			S				
4	ȘOPIU RADU ALEXANDRU				IA				Consilier personal al Primarului		S
COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL											
5	ȘOPIU CAMELIA - contabil					1 asistent	S				
6	SOLOMON AURELIA - agent fiscal					1 superior	S				
7	VACANT - operator rol si executare silita					1 asistent	S				
COMPARTIMENTUL JURIDIC ADMINISTRATIV											
9	LĂȘTUN DANIELA -RODICA - registru agricol					1 superior	S				
10	POPA MARINA IOANA - responsabil protectia mediului					1 debutant	S				
11	VACANT- consilier achizitii publice					1 debutant	S				
11	SURDU CĂTĂLINA - resp. asist. Sociala si protectia copilului					1 superior	S				
12	MOLDOVANU MIHAI								SOFER	I	G
COMPARTIMENT ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT											
13	GHIBA TIBERIU GABRIEL								SOFER	I	G
14	BORDEA VIOREL								MUNCITOR CALIFICAT	I	G
15	VACANT								MUNCITOR CALIFICAT	I	G
COMPARTIMENT CULTURĂ											
16	VACANT - referent cultural								REFERENT	I	M
SERVICII PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL											
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ											

NR. CRT.	STRUCTURA	Funcția DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	de conducere				de execuție	de execuție		
17	VACANT-Sef serviciu								REFERENT	I	M
18	VACANT- contabil								REFERENT	I	M
19	CATICHE DIDI								MUNCITOR NECALIFICAT	I	G
20	GRIGORUTA PAUL								MUNCITOR NECALIFICAT	I	G
21	VACANT								MUNCITOR NECALIFICAT	I	G

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	6	6	2	8
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5	5	2	7
Nr. total de funcții contractuale de execuție	6	6	5	11
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total funcții de demnitate publică	2	2	0	2
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	1	1	6	7
Nr. total de funcții din instituție	14	14	7	21

Inițiator,

Primar,

Lastun Cerăntescu

