



Nr. 216 /18.01.2023

## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI CREȚEȘTI IN ANUL 2022

*Raportul anual al viceprimarului este o obligatie legala dar si o datorie morala prin care se aduce la cunostinta cetatenilor ,activitatea desfasurata de catre administratia publica locala. In anul 2022,activitatea viceprimarului s-a desfasurat având la baza atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum si celorlalte acte normative in vigoare.În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Cretești județul Vaslui în conformitate ,atribuțiile stabilite prin lege și înconformitate cu prevederile art.5 alin.3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificarile și completările ulterioare și ale art.10 alin.3 din Anexa la HG NR,123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările ulterioare,prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2022.Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Crețești,am expus probleme reale ale Comunei Crețesti in Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urma.Înca de la preluarea mandatului,mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confrunta comuna Crețesti,contactul nemijlocit cu cetățenii comunei,având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurarii bunastarii comunei și a cetățenilor săi.Împreuna cu primarul comunei am facut echipa foarte buna,axându-ne în principal pe progresul comunității.Alături de ceilanți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficienta a solicitarilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.Am acordat*

*audențe, am participat la întâlniri și ședințe publice. Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar. Am desfășurat următoarele activități:*

*-Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicata.*

*-Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei .*

*-Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei .*

*-M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei.*

*-Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.*

*-Am luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.*

*-Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.*

*De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, munca în folosul comunității. Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia. Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.*

*Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.*

*Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.*

*Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.*

*Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei CREȚESTI.*

*Viceprimar*

*Pandelea Aurel*

