



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
CIF 3667921

Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011
E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti.ro>



Nr. 1958 din 04.07.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Crețești, cu sediul în localitatea Crețești, comuna Crețești, județul Vaslui, anunță **organizarea concursului** pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a **unui post vacant** contractual de execuție de:

- **Referent cultural**, treapta profesională I în cadrul Compartimentului cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Concursul se organizează în conformitate cu Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și un interviu, din bibliografia stabilită.

A. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării unei funcții contractuale vacante sunt:

- o **Referent cultural**, treapta profesională I în cadrul Compartimentului cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- o nivelul studiilor – studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- o cunoștințe operare calculator OFFICE - nivel mediu.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 05.07.2022 – 18.07.2022 ora 15:00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta în **3 etape** succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 20.07.2022, ora 10:00;

b) proba scrisă – în data de 01.08.2022 ora 09:00;

c) interviul – în data de 05.08.2022 ora 09:00;

Locul de desfășurare al concursului: la sediul Bibliotecii comuna Crețești, județul Vaslui.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ PENTRU POSTUL DE REFERENT CULTURAL:

I. LEGISLAȚIE:

- ✓ Constituția României (r);
- ✓ Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor republicată ,cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Codul administrativ – OUG nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 2062/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- ✓ O.U.G.nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- ✓ Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

II. LUCRĂRI DE SPECIALITATE:

1. AGAGHE,Catinca. Biblioteconomie – *valori tradiționale și moderne* , vol I, Iași:Ed. Vasiliana '98,2007;
2. BULUȚĂ, Gheorghe; CRAIA, Sultana ; PETRESCU, Victor. *Biblioteca azi. Informare si comunicare*.Târgoviște: Biblioteca 2004.
3. CIORCAN,Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă* .Cluj: Ed. Casa Cărții de Știință ,2001.
4. CIORCAN,Marcel.*Bazele biblioteconomiei: Relatii publice – comunicare – imagine – conduită,Cap.VI ,Cap.VII și Cap.IX. Craiova : Ed.M.J.M., 2005;*
5. CRIȘAN, Camelia; DINICĂ, Manuela; STAMATE Liliana.Trainingul in bibliotecă : mic ghid de supravețuire. București:Tritonic , 2014.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Date de contact:

Relații suplimentare la compartimentul secretariat al Primăriei comunei Crețești, tel. 0236485125, fax. 0235485011 și adresa de mail comunacretesti@gmail.com.

Primar,

Lăstun Cerulențiu



Secretar general comună,

Marcu Daniela